



Liceo Classico, Linguistico, Scientifico e delle Scienze Applicate

Sede centrale: Via G. Galilei, 4 – 73100 Lecce - Tel +39 0832351724 - Fax +39 0832220161

Sezione associata: Via Marinelli, 8 - 73018 - Squinzano (LE) - Tel./Fax +39 0832782202

Sede succursale: Via Salesiani, 1 - 73100 - Lecce - Tel. +39 08321830637

Mail: lepc13000n@istruzione.it - Web: <https://www.liceovirgilio.edu.it/>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
2024-2027**

Anno Scolastico 2024/2025

VISTI il CCNL 26/05/99 del comparto scuola relativo al quadriennio 1998/2001, nonché il CCNI 31/8/99 per gli anni 1998/2001 ed il CCNL 15/03/01 relativo al biennio economico 2000/2001, confluiti nel CCNL 24/07/03;

VISTI il CCNL 24/07/03 del comparto scuola relativo al quadriennio 2002/2005, nonché i CCNL relativi al primo biennio economico 2002/2003 ed al secondo biennio economico 2004/2005;

VISTI il CCNL 7/10/07 del comparto scuola relativo al quadriennio 2006/2009, nonché i CCNL relativi al primo biennio economico 2006/2007 ed al secondo biennio economico 2008/2009;

VISTO il CCNL 7/8/2014;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola relativo al periodo 2016-2018, firmato il 19/04/18;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca per il periodo 2019-2021, firmato il 18/01/24

VISTO il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche approvato con Decreto Interministeriale 28/08/18, n. 129;

VISTO il Decreto Legislativo 30/3/01, n. 165, s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 27/10/09, n. 150, "in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 1/8/11, n. 141;

VISTO l'art. 9, c. 17, Decreto-Legge 31/5/10, n. 78, convertito nella Legge 30/7/10, n. 122;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo d'Istituto
del Liceo "Virgilio - Redi" di Lecce

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA dell'Istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale. (art. 8, c. 3, CCNL 18.01.2024)
3. La sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre. (art. 30, c. 8, CCNL 18.01.2024)
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, trova applicazione quanto stabilito dalla contrattazione nazionale e, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni dell'attuale CCNL e dalle norme legislative.

Art. 2 – Interpretazione autentica (art. 3 e art. 8, c. 2, CCNL 18.01.2024)

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti (art. 4, CCNL 18.01.24)

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività;
 - si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - si sostengono la crescita professionale, la valorizzazione e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
 - si attua la garanzia di sicure condizioni di lavoro.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Partecipazione (Informazione e Confronto);
 - b) Contrattazione integrativa.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Partecipazione

1. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi. La partecipazione si articola in informazione e confronto.

Art. 6 – Informazione e Confronto

1. L'informazione consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa (art. 5, CCNL 18.01.2024). Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica (art. 30, c. 10, CCNL 18.01.2024):
 - 1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - 2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - 3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

2. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare (art. 6, CCNL 18.01.2024). Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica (art. 30, c. 9, CCNL 18.01.2024):
- 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - 5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - 6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa per il settore scuola si svolge a livello di istituzione scolastica, tra il dirigente scolastico e la RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 18.01.2024, che costituiscono la parte sindacale.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica (art. 30, c. 4, CCNL 18.01.2024):
 - 1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - 3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - 5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - 10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - 11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL 18.01.2024.
2. Per quanto non indicato da tale articolo resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e dal CIR 2008.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti e non retribuiti nella misura e con le modalità previste dalla vigente normativa.

Art. 11 – Sciopero

1. Si rimanda integralmente al Protocollo d'Intesa (prot.n. 1018/II.10 del 01.02.2021) fra il Dirigente scolastico e le OO.SS. ed al relativo "*Regolamento sulle norme di garanzia in caso di sciopero*", entrambi in allegato, alla luce di quanto previsto dall'"*Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca*", sottoscritto in data 2 dicembre 2020 (art. 30, c. 4, CCNL 18.01.2024). (vd. Allegato 14)

TITOLO TERZO - ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO

CAPO I - PERSONALE DOCENTE

Art. 12 – Orario di lavoro

1. I docenti in servizio che ricoprono, in ciascuna istituzione scolastica, i posti vacanti e disponibili di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n. 107 appartengono al relativo organico dell'autonomia e concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo. (art. 41, CCNL 18.01.2024)
2. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento. (art. 43, c. 4, CCNL 18.01.2024)
3. L'attività d'insegnamento curricolare ordinario si svolge in 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giorni. (art. 43, c. 5, CCNL 18.01.2024) L'orario delle lezioni deve rispondere principalmente ad esigenze organizzative e didattiche. Fatte salve tali esigenze, si potranno soddisfare richieste dei singoli docenti, in particolare di coloro che abbiano problemi di salute o difficoltà familiari.
4. Tale orario può anche essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa o attività organizzative (art. 25, comma 5, d.lgs. 165/01 e art. 1, comma 83, legge 107/15), dopo aver assicurato la piena ed integrale copertura dell'orario di insegnamento. (art. 43, c. 11, CCNL 18.01.2024)
5. Le eventuali ore non programmate nel PTOF sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni.
6. La disponibilità al ricevimento individuale delle famiglie è stabilita, con le modalità indicate dal consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti, con cadenza settimanale ed avrà la durata di ore 1, previa richiesta da parte delle famiglie. Sono previsti, altresì, due incontri annuali generali della durata di tre ore ciascuno. (art. 44, cc. 2 e 5, CCNL 18.01.2024)
7. In caso di sospensione della lezione nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, stage, tirocini, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, i Docenti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale.
8. Nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni ed il 31 agosto e tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, in base a quanto previsto dal CCNL, dal D.M. 80 del 03.10.07 e dalla O.M. 92 del 05.11.07, i docenti potranno essere utilizzati per attività di recupero debiti scolastici e valutazione degli studenti e/o per attività diverse dall'insegnamento purché programmate e in coerenza col PTOF e con regolare retribuzione ove spettante.
9. Si rimanda al Piano annuale delle attività didattiche ed all'Organigramma dei Docenti, allegati, per ogni più analitica previsione degli impegni previsti per il corrente anno scolastico.

Art. 13 – Assegnazione dei docenti alle classi

1. Il Dirigente Scolastico, sentita la R.S.U. ed in base all'organico dell'autonomia, forma le cattedre e assegna i docenti, tenendo conto delle indicazioni emerse nel Collegio dei Docenti e nel Consiglio d'Istituto, in modo da coniugare, ove possibile, l'esigenza della continuità didattica e di una equilibrata utilizzazione nelle varie classi delle risorse e competenze professionali con la legittima aspirazione al passaggio eventuale dal primo al secondo biennio e al monoennio finale o viceversa, stanti le necessità prioritarie dell'Istituzione scolastica.

Art. 14 – Supplenze brevi

1. Il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art. 1, c. 85, Legge 107/15).
2. I docenti a disposizione sono utilizzati dal Dirigente Scolastico per le supplenze brevi secondo un piano di utilizzo che tiene conto, in particolare, dell'esigenza di avere docenti a disposizione alla prima e all'ultima ora.
3. Il Dirigente Scolastico, o un suo collaboratore delegato, assegna la supplenza breve seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, quest'ordine:
 - a. docente che deve recuperare un permesso orario;

- b. docente con ore di potenziamento a ciò finalizzate;
 - c. docente con orario completamente a disposizione (anche per assenza delle classi per qualsivoglia motivazione);
- con le seguenti modalità:
- i. docente della stessa classe,
 - ii. docente della stessa materia,
 - iii. avvicendamento.
4. Qualora nell'arco della giornata non si riesca ad effettuare tutte le sostituzioni dei docenti assenti con i docenti a disposizione, si ricorre ai docenti disponibili a prestare ore di insegnamento per flessibilità oraria o retribuite (eccedenti), nel rispetto dei seguenti criteri:
- a. docente della stessa classe,
 - b. docente della stessa materia,
 - c. avvicendamento.

Art. 15 – Permessi orari e permessi retribuiti

1. Il docente che chiede un permesso breve ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29.11.07 non deve documentare i motivi.
2. I permessi non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente, non devono oltrepassare le due ore.
3. I permessi devono essere recuperati entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione, prioritariamente in supplenze brevi.
4. La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
5. Il mancato recupero per responsabilità del dipendente entro due mesi implica la proporzionale decurtazione della retribuzione del servizio non reso.
6. La comunicazione del recupero del permesso deve avvenire con almeno 24 ore di anticipo.
7. Il docente che chiede un permesso retribuito per recupero in funzione di quanto stabilito dal CCNL dovrà solo rendere una autodichiarazione. Analogamente si procede per quanto attiene la fruizione delle ferie richieste ai sensi dell'art. 15, comma 2, CCNL 29.11.07.

Art. 16 – Ferie

1. Il docente che intende usufruire delle ferie previste dall'art. 13 del CCNL 29.11.07 presenta istanza al Dirigente Scolastico 3 giorni prima del periodo richiesto o anche un giorno prima per i casi di comprovata urgenza.
2. Il Dirigente Scolastico entro 1 giorno comunica per iscritto la concessione o eventuali motivi di diniego.
3. In presenza di più richieste per lo stesso periodo il Dirigente Scolastico dà priorità al docente che ha fruito del minor numero di giorni di ferie durante l'a.s. corrente.

CAPO II - PERSONALE A.T.A.

Art. 17 – Orario di servizio

1. All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 66 del 2017. Il dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF ed espletate le procedure di cui all'art. 30, adotta il piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al DSGA. (art. 63, c.1, CCNL 18.01.24)
2. La copertura dell'orario è garantita con l'utilizzo razionale di tutti gli strumenti previsti dalla vigente normativa: orario ordinario, flessibile, plurisettimanale, turnazioni (artt. 63, 64, 65 e 66 del CCNL 18.01.24).
3. Il personale ATA, secondo le modalità previste rispettivamente, dagli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 18.01.24, ha diritto a
 - a. permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari,
 - b. permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge,
 - c. assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici.
4. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 19.04.18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - a. personale con certificazione di handicap grave (art.3, c.3, L.104/92);
 - b. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
 - c. genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
 - d. personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.
5. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:
 - a. far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;
 - b. se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, cambiare il giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurata la presenza di almeno una persona nel settore di competenza;
 - c. completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta.
6. Si rimanda al Piano delle attività ed all'Organigramma del personale ATA, allegati, per ogni più analitica previsione degli impegni previsti per il corrente anno scolastico.

CAPO III – FORMAZIONE

Art. 18 (art. 36, CCNL 18.01.2024)

1. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità. (art. 36, c. 4, CCNL 18.01.2024)
2. Le attività di formazione deliberate dal Collegio dei Docenti si svolgeranno in misura proporzionale al numero dei docenti delle due sedi, nella misura dei due terzi nella sede di Lecce e per un terzo nella sede di Squinzano.
3. Fermo restando che le ore destinate alle attività funzionali all'insegnamento, di cui alle lettere a) e b) del comma 3 dell'art. 44 del CCNL 18.01.2024, sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF. (art. 44, c. 4, CCNL 18.01.2024) Le ore di formazione ulteriori sono remunerate, ove previsto in contrattazione, con compensi, anche forfettari. (art. 36, c. 7, CCNL 18.01.2024)
4. Si rimanda al Piano di Formazione, in allegato, per ogni più analitica previsione degli impegni previsti per il corrente anno scolastico.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può dare disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. Tale disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
2. Si avrà cura di impegnare alternativamente tutti i docenti che abbiano dato tale disponibilità.

Art. 20 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 29.11.07.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 21 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - c. disponibilità espressa dal personale;
 - d. graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico. Le stesse possono essere oggetto di recupero compensativo in mancanza di effettiva disponibilità nel fondo.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 29.11.07.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Risorse

1. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è costituito dalle seguenti risorse:
 - a) fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
 - g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico - art. 1, c. 249, Legge 160/2019 (Legge di bilancio per il 2020);
 - h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.
 - i) gli eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:
 - a) finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
 - b) i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c) le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - d) gli incarichi specifici del personale ATA;
 - e) le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f) i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - g) la valorizzazione del personale scolastico;
 - h) le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017.
3. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto, ammonta ad **€ 75.165,27** lordo dipendente¹, di cui FIS: **€ 48.449,71**, funzioni strumentali: **€ 3.156,96**, incarichi specifici: **€ 3.053,61**, ore eccedenti: **€ 2.239,16**, pratica sportiva: **€ 2.563,38**, Valorizzazione del personale scolastico: **€ 9.647,40**, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015, e i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL): **€ 6.055,05**.

Art. 23 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, uniti alle economie, tali fondi sono pari a:

a. Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.157,03
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.053,67
c. Sostituzione docenti (ore eccedenti)	€ 6.421,88
d. Attività complementari di Ed. Fisica	€ 5.360,29
e. Aree a Rischio	€ 440,53
TOTALE	€ 17.992,87

¹ NB: tutti gli importi di seguito riportati sono al lordo dipendente.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE

Art. 24 – Finalizzazione delle risorse del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo, con esclusione di quelle di cui all'art. 23 relative al corrente a.s. e di quelle destinate ai PCTO, sono pari a **€ 58.097,11**, (€ 48.449,71, FIS a.s. 2024/2025 ed € 9.647,40, valorizzazione del merito a.s. 2024/2025) ai quali si vanno ad aggiungere **€ 1.490,49** di economie dell'a.s. 2023/2024 (FIS, funzioni strumentali, incarichi specifici, valorizzazione del merito, aree a rischio) per un totale di **€ 59.587,60**.
2. Tali risorse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
3. A tal fine sono assegnati, previa decurtazione dell'indennità di direzione al DSGA e dell'indennità di direzione al sostituto del DSGA, pari ad **€ 4.808,50**, e del fondo di riserva, pari ad **€ 0,00**, fondi pari ad **€ 54.779,10** così ripartiti:
 - per le attività del **personale Docente**, in ragione del 75%, un importo pari ad **€ 41.084,33**;
 - per le attività del **personale ATA**, in ragione del 25%, un importo pari ad **€ 13.694,78**.

Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 24, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007 e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al **personale Docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Attività	ore	specifiche	ore totali	persone coinvolte	importo
Collaboratori Dirigente Scolastico *	154	Primo Collaboratore	154	1	€ 2.964,50
	109	Responsabile Sezione associata	109	1	€ 2.098,25
Supporto al modello organizzativo	90	Responsabile Sede succursale	90	1	€ 1.732,50
Commissioni	22	Orientamento	220	10	€ 4.235,00
	45	Orario Lecce	45	1	€ 866,25
	22	Orario Squinzano	22	1	€ 423,50
	9	Elettorale	27	3	€ 519,75
	9	Invalsi	27	3	€ 519,75
	30	Web e Social	90	3	€ 1.732,50
Animatore Digitale	30		30	1	€ 577,50
Coordinatori I, II, III, IV classe	13		429	33	€ 8.258,25
Coordinatori V classe	18		126	7	€ 2.425,50
Coordinatori Assi	9		45	5	€ 866,25
Responsabili Laboratorio	4		36	9	€ 693,00
Responsabili Biblioteca	9	Lecce	9	1	€ 173,25
	9	Squinzano	9	1	€ 173,25
Figure sensibili / Sicurezza				8	€ 560,00
				Funzioni	€ 28.819,00
				Progetti	€ 6.256,25
				Recupero (109 ore x 55 euro)	€ 5.995,00
				Economie	€ 14,08
TOTALE PERSONALE DOCENTE					€ 41.084,33

* Comprensivo della sostituzione del Dirigente Scolastico durante gli Esami di Stato e le Ferie

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, al quale vengono assegnate le risorse di seguito specificate*:

DSGA E SUO SOSTITUTO	unità	Lordo dipendente ass.ti amm.vi
Indennità di direzione DSGA	1	€ 4.240,50
Indennità al sostituto del DSGA	1	€ 568,00
TOTALE		€ 4.808,50

Ipotesi FIS per il personale ATA a.s.2024/25				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità	n°ore ass.ti amm.vi	importo tabellare per ass.ti amm.vi	Lordo dipendente ass.ti amm.vi
Lavoro intensivo per maggiore carico di lavoro nell'area degli alunni	1	15	€ 15,95	€ 239,25
Lavoro intensivo per un maggiore carico di lavoro per riorganizzazione ufficio dell'area del personale	2	15	€ 15,95	€ 478,50
Lavoro intensivo per inventariare ed etichettare tutte le nuove strumentazioni acquistate; eventuali scarichi	3	15	€ 15,95	€ 717,75
Lavoro straordinario	7	20	€ 15,95	€ 2.233,00
sostituzione dei colleghi assenti	7	5	€ 15,95	€ 558,25
TOTALE ASSISTENTI AMM.VI				€ 4.226,75

ASSISTENTE TECNICO	unità	n°ore ass.ti amm.vi	importo tabellare per ass.te tec.co	Lordo dipendente ass.te tec.co
Lavoro intensivo: maggiori impegni previsti per l'allestimento del laboratorio di fisica della sede centrale e aggiornamento di quello di Squinzano e per supporto al DS, DSGA e alla didattica (la quota è rapportata a 30 ore in quanto destinata all'unico ass.te tec.co a t.i. assegnato alla sede di Squinzano)	1	12	€ 15,95	€ 191,40
Lavoro intensivo: maggiori impegni previsti per l'allestimento del laboratorio di fisica della sede centrale e aggiornamento di quello di Squinzano e per supporto al DS, DSGA e alla didattica (la quota è rapportata a 6 ore)	1	5	€ 15,95	€ 79,75
Lavoro intensivo: maggiori impegni previsti per l'allestimento del laboratorio di informatica sede centrale e aggiornamento di quello di Squinzano e per supporto al DS, DSGA e alla didattica (la quota è rapportata a 36 ore)	1	15	€ 15,95	€ 239,25
Lavoro straordinario	3	15	€ 15,95	€ 717,75
TOTALE ASSISTENTE TECNICO				€ 1.228,15

COLLABORATORI SCOLASTICI	unità	n°ore coll.sco l.ci	importo tabellare per coll.scol	Lordo dipendente coll.ri scol.ci
Lavoro intensivo per: maggiori impegni previsti dai piani dell'offerta formativa e dal PNRR (pulizie straordinarie, supporto per allestimento attrezzature e arredi PNRR), per supporto al DS, DSGA e vicedirigenza	15	10	€ 13,75	€ 2.062,50
Lavoro intensivo per inventariare ed etichettare tutte le nuove strumentazioni acquistate; eventuali scarichi	6	9	€ 13,75	€ 742,50
Lavoro intensivo per supporto all'attività didattica: consegna pc portatili, accensione Lim, eventuale supporto prove concorsuali.	6	9	€ 13,75	€ 742,50
Lavoro intensivo per supporto uffici n.2 unità per sede Salesiani e Squinzano e n. 2 in sede centrale	6	7	€ 13,75	€ 577,50
Lavoro intensivo per supporto dirigenza n.1 in sede centrale	1	7	€ 13,75	€ 96,25
Lavoro intensivo per servizio esterno	1	7	€ 13,75	€ 96,25
Lavoro Straordinario	15	12	€ 13,75	€ 2.475,00
sostituzione dei colleghi assenti	15	5	€ 13,75	€ 1.031,25
Figure sensibili alla sicurezza	8		€ 52,00	€ 416,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 8.239,75
TOTALE IMPEGNI ATA (escluse indennità DSGA e suo sostituto)				Lordo dipendente 13.694,65 €

* Il pagamento avverrà proporzionalmente in ragione delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate.

** L'indicazione delle ore è a carattere forfettario

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere fruite anche con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Le economie del FIS, comprese quelle derivanti da richiesta di riposi compensativi, saranno distribuite tra i tre profili, proporzionalmente al numero di ore aggiuntive effettuate nel corso dell'anno scolastico dal singolo dipendente.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL 28/01/2024 da attivare nella Istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati, resa per iscritto;
 - comprovata professionalità specifica;
 - anzianità di servizio.
3. Si elencano di seguito gli incarichi al personale ATA per gli **incarichi specifici (art. 54 CCNL 2019/21)** e per gli **incarichi dell'art.7 prima posizione economica** per tutto il personale ata. I relativi compensi saranno stabiliti in contrattazione di Istituto.

incarichi per assistenti amministrativi	Sostituzione del DSGA in caso di assenza e collaborazione fattiva per l'attività amministrativa e contabile. Maggiore carico di lavoro per supporto ufficio personale.	Art.47
	Aggiornamenti software AXIOS. Maggiore carico di lavoro per ufficio alunni	Art.47
	Supporto ai progetti PTOF: Raccolta delle relazioni, time sheet ecc.	Art.7
	Visite guidate e viaggi d'istruzione: contatti con i docenti. Selezione Ditte fornitrici. Istruzione gara. Controllo del rispetto delle condizioni stabilite nel contratto. Maggiore carico di lavoro per supporto ufficio personale.	Art.7
incarico per assistente tecnico area AR08 (a tempo indeterminato)	Supporto tecnico a convegni e riunioni varie (collegio, Consiglio, ecc). (rapportata a 30 ore)	Art.47
incarico per assistente tecnico area AR08 (a tempo determinato fino al 30-06-24)	Supporto per ricognizione inventariale e inventario laboratorio di fisica in centrale (quota rapportata a 6 ore)	Art.47
incarico per assistente tecnico area AR02 (a tempo determinato fino al 30-06-24)	Supporto tecnico per gli uffici e supporto per eventuali prove concorsuali (rapportata a 36 ore)	Art.47

Collaboratori scolastici (sede Centrale)	Ausilio agli alunni diversamente abili; Referente raccolta differenziata; lavori di piccola manutenzione; consegna testi scolastici agli alunni; supporto ai docenti per attività PTOF; fotocopie	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; Lavori di piccola manutenzione e supporto tecnico dirigenza e uffici; Organizzazione per turni pomeridiani; fotocopie	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; lavori di piccola manutenzione; Addetto URP e ausilio al RSPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso; fotocopie;	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; lavori di piccola manutenzione; Supporto ufficio Alunni per la consegna e/o ritiro di certificazioni; fotocopie	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; lavori di piccola manutenzione; Supporto ufficio Alunni per la consegna e/o ritiro di certificazioni; fotocopie	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; Controllo e segnalazione all'ufficio addetto di materiale stazionante nei pressi delle vie di uscita di sicurezza; pulizia atrio esterno nei pressi delle due entrate; fotocopie	Art.47
Collaboratori scolastici (sede Salesiani)	Referente raccolta differenziata; lavori di piccola manutenzione; Organizzazione per turni pomeridiani; fotocopie	Art.47
	Supporto al DSGA e ai docenti; consegna testi scolastici agli alunni; fotocopie	Art.47
	Addetto URP e ausilio al RSPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso; fotocopie;	Art.47
	Lavori di piccola manutenzione; consegna testi scolastici agli alunni; supporto ai docenti per attività PTOF; fotocopie	Art.47
	Supporto ufficio Alunni per la consegna e/o ritiro di certificazioni; fotocopie	Art.47
Collaboratori scolastici (sede Squinzano)	Ausilio agli alunni diversamente abili; Referente raccolta differenziata; Organizzazione per turni pomeridiani; fotocopie	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; Addetto URP e ausilio al RSPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso; fotocopie.	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; Addetto URP e ausilio al RSPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso; fotocopie.	Art.47
	Ausilio agli alunni diversamente abili; Controllo e segnalazione all'ufficio addetto di materiale stazionante nei pressi delle vie di uscita di sicurezza; fotocopie	Art.47

4. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari a € 3.053,61, a corrispondere un compenso base, così fissato:

a. **€ 1.017,86** diviso n.2 unità di personale amministrativo € 508,93 cadauno;

b. **€ 500,00** di cui €. 250,00 per l'assistente tecnico a 36 a tempo determinato (posto in deroga), €.208,00 per l'assistente tecnico a 30 ore a tempo indeterminato e €.42,00 per l'assistente tecnico a 6 ore a tempo determinato;

c. **€ 1.535,70** diviso n.15 unità di collaboratori scolastici, €.102,38 cadauno.

Per un totale di € 3.053,60 (lordo dipendente); **risulta un'economia di € 0,05.**

Art. 30 – Piano Integrato d’Istituto - PNRR

1. Il Collegio dei Docenti, in data 17 maggio 2023, ed il Consiglio di Istituto, in data 29 maggio 2023, con delibere, rispettivamente, n. 45 e n. 23, hanno approvato i criteri (in allegato) per l’attribuzione degli incarichi al Personale Docente ed ATA nel quadro dei Progetti PNRR autorizzati.
2. Questa Istituzione scolastica ha ricevuto finanziamenti relativi ai PNRR sottoelencati, tutti approvati dagli Organi Collegiali competenti, anche per ciò che attiene al riparto delle risorse, ed autorizzati da specifico accordo di concessione.
Si riportano di seguito i PNRR corredati dai finanziamenti per la sola parte relativa ai compensi del personale come dettagliato nell’allegato 13:

PNRR	Finanziamento Personale*
Next Generation Classrooms – Scuola 4.0 Azione 1	euro 5.995,49
Next Generation Labs – Scuola 4.0 Azione 2	euro 4.812,02
DM 65/2023	euro 53.242,16
DM 66/2023	euro 28.322,47
DM 19/2024	euro 64.757,99 (non ripartiti)

* lordo dipendente

Art. 31 – Valorizzazione del personale scolastico (art. 1, c. 249, Legge 160/2019)

1. L’art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che “*le risorse iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*”. Tali risorse, ai sensi della suddetta legge, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall’art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
2. L’ammontare delle risorse finanziarie assegnate all’Istituto scolastico per l’erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale per l’a.s. 2024/25 è pari ad **€ 9.647,40**.

Art. 32 – Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex ASL)

1. L’ammontare complessivo dei finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex ASL) per l’a.s. 2024/25 è pari a **€ 6.055,05**, di cui:
 - **€ 3.850,00** saranno utilizzati per la retribuzione dei docenti responsabili dei 10 ambiti di PCTO/potenziamento coinvolti nelle attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende, monitoraggio e tutorship, per un totale di 200 ore;
 - **€ 1.815,00** saranno utilizzati per la retribuzione del personale ATA per attività amministrativo-contabile;
 - **€ 390,05** rappresenteranno economie utilizzate per spese di formazione/generali.

PCTO a.s.2024/25								
Disponibilità risorse a disposizione del personale docente e ata	Attività PCTO	importo	Attività	ore	persone coinvolte	importo tabellare	importo	economie
	DSGA	1.650,00 €	DSGA	50	1	20,35 €	1.017,50 €	
	Assistente amm.vo		Assistente amm.vo	50	1	15,95 €	797,50 €	
	TOTALE ATA						1.815,00 €	
	docenti	3.850,00 €	docenti	200		19,25 €	3.850,00 €	
	TOTALE DOCENTI						3.850,00 €	
6.055,05 €	totale impegnato docenti e ata						5.665,00 €	390,05 €

Art. 33 – Docenti Tutor e Docente Orientatore

1. Come previsto dal DM 231/2024 questa Istituzione scolastica ha individuato **n. 11 docenti tutor ed 1 docente orientatore** tra i docenti che hanno positivamente concluso la formazione propedeutica e dichiarato la propria disponibilità all'incarico con le funzioni definite. (in allegato)
2. Le risorse finanziarie assegnate ai sensi dell'art. 1, c. 2, del DM 231/2024 (Allegato A), pari a complessivi **€ 21.120,53** lordo dipendente (€ 28.026,94 lordo stato), prevedono i seguenti compensi lordo dipendente:
 - a. **per ogni tutor** per ciascun raggruppamento di studenti, **compreso tra un minimo di 30, pari ad € 1.197,95** (€ 1.589,68 lordo Stato), **ed un massimo di 50**, prevedendo **una quota di € 39,93** (€ 52,98 lordo Stato) **per ogni alunno in più oltre la quota minima di 30**;
 - b. **per un docente dell'orientamento/orientatore pari a € 1.130,37** (€ 1.500,00 lordo Stato).
3. Per i **docenti tutor** è previsto l'ulteriore compenso, stabilito dall'art. 1, c. 3, del DM 231/2024 (Allegato B), pari a complessivi **€ 45.214,77** lordo dipendente (€ 60.000,00 lordo stato), a valere sulle risorse POC "Per la scuola" 2014-2020 e calcolato sulla base delle ore aggiuntive effettivamente svolte per i moduli formativi di orientamento, anche a sostegno di studenti con particolari fragilità o con particolari necessità e interessi, che richiedono un maggiore e più puntuale supporto. A tal fine saranno attivati specifici percorsi e moduli formativi di orientamento di 30 ore, facendone richiesta mediante avviso pubblico che sarà emanato dall'Unità di Missione per il PNRR. (Nota AOODGOSV 8040 del 19.11.2024)

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 29.11.07 all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 35 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia disponibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 36 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget complessivo pari a **€ 976,00** gravante sul Fondo dell'Istituzione scolastica:
 - a. personale Docente: **€ 560,00** (pari a un corrispettivo forfettario di € 70,00 per 8 unità),
 - b. personale ATA: **€ 416,00** (pari a un corrispettivo forfettario di € 52,00 per 8 unità).

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Qualora dovessero verificarsi economie non utilizzate le stesse saranno oggetto di successiva contrattazione dando priorità nelle attribuzioni ai Collaboratori scolastici in ragione del maggiore impegno nei confronti dell’assistenza agli alunni con disabilità.

Art. 38 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività svolte dal personale Docente ed ATA, per il quale è previsto un compenso a carico del FIS, devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi.

Art. 39 - Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (Diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni ufficiali avvengono attraverso la pubblicazione all’Albo della scuola e sul sito web della stessa.
2. È consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche tramite email/chat/cellulare in orario diverso da quello di servizio esclusivamente nei giorni feriali, dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Art. 40 – Clausola di salvaguardia finale

1. Qualora fossero emanate nuove direttive relative all’applicazione al settore Scuola del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, s.m.i., le parti si danno reciproco impegno ad incontrarsi per ridefinire la contrattazione di Istituto.

Allegati:

- 1) Piano Triennale Offerta Formativa
- 2) Piano annuale delle attività scolastiche
- 3) Direttiva Servizi Generali e Amministrativi
- 4) Piano attività del Personale ATA
- 5) Piano di Formazione
- 6) Organigramma personale Docente
- 7) Organigramma personale ATA
- 8) Organigramma figure sensibili sicurezza
- 9) Assegnazione ore organico aggiuntivo
- 10) Tabella Progetti
- 11) Criteri generali ripartizione MOF
- 12) Criteri selezione PNRR
- 13) PNRR
- 14) Protocollo d’Intesa (prot.n. 1018/II.10 del 01.02.2021) e Regolamento “*sulle norme di garanzia in caso di sciopero*”
- 15) Docente Tutor e Docente Orientatore: Funzioni – Azioni - Relazioni

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 16 gennaio 2025, alle ore 12,00, nel locale della dirigenza del Liceo "Virgilio - Redi" di Lecce;

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 28 novembre 2024;

ACCERTATO che sono decorsi trenta giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo del Liceo "Virgilio - Redi".

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof. Dario CILLO

PARTE SINDACALE

RSU

prof.ssa Alessandra ANTONUCCI

prof. Angelo PIPERNO

prof.ssa Viviana VIGNERI

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (Organizzazioni sindacali / Confederazioni):

CISL FSUR / CISL

FLC CGIL / CGIL

SNALS / CONFSAL

FEDERAZIONE GILDA UNAMS / CGS

ANIEF / CISAL